



Ville active de plus de 10 000 habitants au sein de la métropole Nantaise, **Thouaré sur Loire** porte un projet moderne et ambitieux au cœur des préoccupations sociales, économiques et participatives de tous ses habitant.es. Bénéficiant d'un cadre de vie privilégié en bord de Loire et aux portes de Nantes (gare TER et transports urbains), Thouaré sur Loire se développe à taille humaine, de manière raisonnée.

Soucieuse de développer un service public dynamique, la direction et les équipes de la Ville travaillent à une administration en accord avec les enjeux du territoire, dans une logique de transversalité, d'intelligence collective et de fonctionnement en mode projets.

Dans le cadre de cette organisation, nous recherchons un.e **DIRECTEUR.TRICE DES FINANCES** en capacité d'une part de définir et de mettre en œuvre la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et d'autre part de développer la politique achat.

Les projets à moyen terme sont le passage à la M57 au 01/01/2023 et la migration vers un nouveau logiciel de gestion financière (printemps/été 2023).

Poste à temps complet, de catégorie A ou B, ouvert aux titulaires et à défaut aux contractuels de droit public.

En lien direct avec le Directeur Général des Services et avec l'appui des 2 gestionnaires que vous encadrez, **vos principales missions sont :**

- La préparation budgétaire, en accord avec les orientations stratégiques du mandat et en concertation avec les différents services opérationnels : planification et accompagnement du calendrier budgétaire, production des documents budgétaires (ROB, Budget Primitif, Compte Administratif...),
- La supervision de l'exécution du budget de la Ville et du CCAS : suivi comptable, conseil auprès des services, procédures de reporting de consommation des crédits,
- La production d'outils et d'indicateurs d'analyse financière rétrospective et prospective,
- La gestion de la dette, de la trésorerie et des subventions,

Fonctions managériales :

- L'encadrement et l'animation de l'équipe,
- La veille régulière sur la réglementation finances et commande publique,
- La participation hebdomadaire au Comité de Direction,

Fonctions d'appui et de supervision :

- La participation à l'élaboration des marchés publics : relecture des dossiers de consultation avec les services, suivi du choix des prestataires et d'attribution des marchés : des formations complémentaires pourront être réalisées pour une montée en puissance sur cette fonction.

Pour mener à bien ces missions, vous faites preuve de réactivité, de rigueur et de disponibilité. Justifiant d'une expérience similaire en collectivité territoriale, vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables ; idéalement vous disposez d'une bonne connaissance des marchés publics.

Garant.e de la fiabilité des procédures budgétaires, vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent d'être force de proposition.

Doté.e de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous savez faire preuve de pédagogie tant auprès de votre équipe que de vos interlocuteurs internes et partenaires externes. Vous maîtrisez les logiciels métiers et bureautiques inhérents à la fonction.

Rémunération et conditions de travail : traitement indiciaire, NBI 25 points, RIFSEEP, prime annuelle, participation employeur prévoyance, adhésion COS 44.

Cycle de travail 37h30 (25+2 jours de congés + 14 RTT).

Possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} décembre 2022

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à : rh@mairie-thouare.fr