



Ville active de plus de 10 000 habitants au sein de la métropole Nantaise, **Thouaré sur Loire** porte un projet moderne et ambitieux au cœur des préoccupations sociales, économiques et participatives de tous ses habitant.es. Bénéficiant d'un cadre de vie privilégié en bord de Loire et aux portes de Nantes (gare TER et transports urbains), Thouaré sur Loire se développe à taille humaine, de manière raisonnée.

Soucieuse de développer un service public dynamique, la direction et les équipes de la Ville travaillent à une administration en accord avec les enjeux du territoire, dans une logique de transversalité, d'intelligence collective et de fonctionnement en mode projets.

Dans le cadre de cette organisation, nous recherchons un.e **INSTRUCTEUR.RICE DU DROIT DES SOLS** pour instruire des demandes d'autorisation du droit des sols, accueillir et informer le public et vérifier la conformité des travaux liés aux autorisations

Poste à temps complet, en contrat à durée déterminée d'une durée d'un an.

Sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et foncier, **vos principales missions sont :**

- Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols
- Gestion administrative des autorisations d'urbanisme
- Contrôle de la conformité des constructions avec les autorisations délivrées
- Rédaction des arrêtés du Maire et courriers liés aux dossiers à traiter
- Accueil, information et orientation du public
- Application du Règlement Local de Publicité
- Secrétariat du service

Pour mener à bien ces missions, les savoirs attendus sont :

- Solide connaissance du droit de l'urbanisme et de ses réformes
- Connaissance des réglementations connexes (code de la construction et de l'habitation, code civil, code de l'environnement, ERP)
- Notions des outils de répression du code de l'urbanisme
- Notions sur la fiscalité de l'urbanisme
- Disposer des notions de base sur la construction des ouvrages
- Maîtriser l'orthographe et la grammaire
- Techniques de résolution des conflits
- Règles de base relatives au statut de la FPT
- Environnement juridique des collectivités territoriales

Les savoirs-faire attendus sont :

- Savoir vérifier la conformité des demandes au regard des textes encadrant l'usage, la protection ou la mise en valeur du territoire et du patrimoine, notamment en matière de droit des sols et de droit de l'environnement
 - Analyser et replacer le projet faisant l'objet de la demande dans son contexte réglementaire, institutionnel et environnemental
 - Recueillir, mettre en cohérence et synthétiser les avis et informations pouvant concourir à l'expression de la position de la puissance publique
 - Capacité à lire des plans
 - Savoir vérifier la conformité d'une construction avec l'autorisation qui a été accordée
 - Faire preuve de rigueur dans la gestion des dossiers et notamment des délais
 - Maîtriser l'outil informatique de bureautique et les logiciels et applications métiers (Droit de Cité, Géonantes, VisuDGFIP)
 - Etre capable de présenter un dossier et une proposition de façon à faciliter la prise de décision des responsables et des élus
- Savoir rédiger des arrêtés et des courriers de façon intelligible
- Etre capable de définir des priorités dans son activité en fonction des échéances des dossiers à instruire
 - Etre capable de mesurer les enjeux d'une réclamation pour adapter son traitement

Rémunération : selon le 1^{er} échelon de rédacteur soit 1623€ brut mensuel (congrés à poser)

Date de limite de candidatures : 24 avril 2022

Jury de recrutement : 29 avril 2022

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature composée de votre CV et votre lettre de motivation :

Par courrier à :

Madame le Maire de Thouaré-sur-Loire

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

Ou par email à : rh@mairie-thouare.fr