



CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE ODETTE PUJOL

Rue des Écoles 444700 THOUARÉ SUR LOIRE

A retourner en mairie au service de gestion des salles (gestion-des-salles@mairie-thouare.fr)
Ouvert le mardi et jeudi matin de 9h00 à 12h00

Date : Jour : Heure : deH..... à H

Objet de la réservation :

Je soussigné(e) : NOM : Prénom :

Demeurant :

..... Tél. :

E-mail :

Représentant :

Adresse :

..... Tél. :

- Sollicite la location de la salle Odette Pujol

Nombre de participants :

Je m'engage :

1°) A respecter le règlement intérieur dont un exemplaire m'a été remis, ainsi que toutes les consignes qui me seront données par le responsable de la gestion des salles.

2°) A régler le coût de la location **1 mois avant l'utilisation** et suivant les modalités prévues au règlement.

3°) A fournir une assurance en cours de validité, un chèque de caution de 513 € et d'assister aux états des lieux entrant et sortant.

4°) A joindre à la présente une fois signé de chaque partie, un chèque d'arrhes correspondant à 30 % du montant total.

Fait à

Le

Signature du demandeur

HOTEL DE VILLE

6, rue de Mauves – Thouaré-sur-Loire – BP50316 – 44473 Carquefou Cedex
Tél. : 02.40.68.09.70 – Fax. : 02.40.72.63.24 – e-mail : contact@mairie-thouare.fr

ACCORD DE RESERVATION

La Mairie de Thouaré-sur-Loire

Accepte

Refuse

La réservation sollicitée.

Coût de votre location :

Arrhes 30 % :

Solde :

Date :

Signature :

Chèque à remettre au responsable de la gestion des salles

Les chèques seront libellés à l'ordre du centre des finances publiques.

Arrhes versés le : Banque :

Location versée le : Banque :

Caution déposée le :

HOTEL DE VILLE

6, rue de Mauves – Thouaré-sur-Loire – BP50316 – 44473 Carquefou Cedex
Tél. : 02.40.68.09.70 – Fax. : 02.40.72.63.24 – e-mail : contact@mairie-thouare.fr