



Ville active de plus de 10 000 habitants au sein de la métropole Nantaise, **Thouaré sur Loire** porte un projet moderne et ambitieux au cœur des préoccupations sociales, économiques et participatives de tous ses habitant.es. Bénéficiant d'un cadre de vie privilégié en bord de Loire et aux portes de Nantes (gare TER et transports urbains), Thouaré sur Loire se développe à taille humaine, de manière raisonnée.

Soucieuse de développer un service public dynamique, la direction et les équipes de la Ville travaillent à une administration en accord avec les enjeux du territoire, dans une logique de transversalité, d'intelligence collective et de fonctionnement en mode projets.

Dans le cadre de cette organisation, nous recherchons un.e **RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE** en capacité d'une part de définir et mettre en œuvre la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et d'autre part, de développer la politique d'achat.

**Poste à temps complet, de catégorie A ou B**, ouvert aux titulaires et à défaut aux contractuels de droit public.

En lien direct avec le Directeur Général des Services et avec l'appui des 2 gestionnaires que vous encadrez, **vos principales missions sont :**

- La préparation budgétaire, en accord avec les orientations stratégiques du mandat et en concertation avec les différents services opérationnels : planification et accompagnement du calendrier budgétaire, production des documents du ROB, du Budget Primitif et du Compte Administratif, intégration des données au logiciel finances (Eksaé -Cegid),
- La supervision de l'exécution du budget de la Ville et du CCAS : suivi comptable, conseil auprès des services, procédures de reporting de consommation des crédits,
- La production d'outils et d'indicateurs d'analyse financière rétrospective et prospective,
- La gestion de la dette, de la trésorerie et des subventions,
- L'élaboration des marchés publics : conseil sur les procédures, préparation des dossiers de consultation avec les services, publication des appels d'offre, suivi du choix des prestataires et d'attribution des marchés,
- L'encadrement et l'animation de l'équipe,
- La veille régulière sur la réglementation comptable et budgétaire,
- La participation hebdomadaire au Comité de Direction,

**Pour mener à bien ces missions**, vous faites preuve de réactivité, de rigueur et de disponibilité. Justifiant d'une expérience similaire en collectivité territoriale, vous maîtrisez les règles budgétaires, comptables et de la commande publique. Garant.e de la fiabilité des procédures budgétaires, vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent d'être force de proposition et vous êtes en capacité de produire des outils de suivi et de contrôle. Doté.e de qualités rédactionnelles et relationnelles, vous savez faire preuve de diplomatie et de pédagogie tant auprès de votre équipe que de vos interlocuteurs internes et partenaires externes. Vous maîtrisez les logiciels métiers et bureautiques inhérents à la fonction.

**Rémunération** : traitement indiciaire, RIFSEEP, prime annuelle, participation employeur prévoyance, adhésion COS 44.

Date de limite de candidatures : le 28 février 2022

Jury de recrutement : mi mars

Poste à pourvoir : dès que possible

**Merci d'adresser votre candidature composée de votre CV, une lettre de motivation à :**

Par courrier à :

Madame le Maire de Thouaré-sur-Loire

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

Ou

Par email à : [rh@mairie-thouare.fr](mailto:rh@mairie-thouare.fr)