



Ville active de plus de 10 000 habitants au sein de la métropole Nantaise, **Thouaré sur Loire** porte un projet moderne et ambitieux au cœur des préoccupations sociales, économiques et participatives de tous ses habitant.es. Bénéficiant d'un cadre de vie privilégié en bord de Loire et aux portes de Nantes (gare TER et transports urbains), Thouaré sur Loire se développe à taille humaine, de manière raisonnée.

Soucieuse de développer un service public dynamique, la direction et les équipes de la Ville travaillent à une administration en accord avec les enjeux du territoire, dans une logique de transversalité, d'intelligence collective et de fonctionnement en mode projets.

Afin de compléter l'équipe du service Bâtiments, nous recherchons un.e **ÉLECTRICIEN.NE POLYVALENT.E** afin d'assurer l'entretien, la sécurité et le bon fonctionnement des installations électriques des bâtiments de la Ville.

Poste à temps complet, catégorie C sur les grades d'adjoint technique, adjoint technique principal et 2^{ème} et 1^{ère} classe, ouvert aux titulaires de la fonction publique.

Sous l'autorité du chef d'équipe Bâtiments, vous évoluez au sein d'une équipe de 3 agents, votre mission principale est :

Gérer les interventions sur les installations électriques, thermiques, ventilations et ECS :

- Diagnostic des pannes électriques, remplacement de petits équipements (ampoules, socle de prise de courant, interrupteur), mise hors tension ou sous tension d'un équipement, intervention sur les tableaux électriques.
- Réalisation de travaux d'installations diverses : réseaux électriques, informatiques, chauffages
- Accompagnement des bureaux de contrôle pour la vérification et la maintenance des installations électriques, incendie ou intrusion
- Levée des prescriptions suite aux visites réglementaires de sécurité
- Mise en conformité d'armoires et appareillages,
- Suivis réglementaires (tableau de suivi avec périodicité, contrats avec les prestataires).

Vos missions annexes en polyvalence d'équipe sont :

Garantir la sécurité des biens et des personnes dans les bâtiments en assurant l'entretien et la maintenance des bâtiments

- Petits travaux de serrurerie
- Petits déménagements, manutention
- Entretien et maintenance des matériels et engins utilisés

Participer à l'organisation des manifestations

- Gestion et installation de matériels spécifiques dédiés à l'événementiel : Montage et démontage de stands / chalets. Pose, raccordement et démontage d'équipements électriques temporaires. Surveiller et s'assurer du bon fonctionnement des installations lors de certains événements.

Gérer l'accès aux cimetières (en lien avec le service état civil)

- Assurer les ouvertures et fermetures des cimetières
- Vérifier les travaux et contrôler les inhumations et exhumations effectuées par des prestataires

Pour mener à bien ces missions, vous faites preuve d'**organisation** dans votre travail en fonction des **contraintes** de service et des **urgences**. Vous savez vous **organiser et travailler en équipe** mais aussi en **autonomie**. Vous faites preuve de **discrétion** notamment concernant le funéraire. Vous pouvez faire **preuve d'initiative** dans un cadre établi. Vous êtes **rigoureux.se et polyvalent.e** et savez vous **impliquer** et vous **mobiliser**.

Sur le plan des compétences techniques, vous êtes **diplômé.e en électricité** (obligatoire), vous êtes titulaire du **permis B** (obligatoire) vous attestez d'une **expérience d'un an** sur un poste similaire. Vous avez une bonne **connaissance générale des techniques du bâtiment, tout corps d'état**. Vous savez utiliser l'outil informatique. Vous maîtrisez **les procédures et règles d'hygiène et de sécurité** (EPI, environnement).

Rémunération et conditions d'exercice

Traitement indiciaire, RIFSEEP, prime annuelle, participation employeur prévoyance, adhésion COS 44.

Travail de terrain en intérieur et extérieur, déplacements fréquents sur le territoire de la ville, horaires particuliers occasionnels avec travail le week-end (manifestations et astreintes), astreintes par roulement.

Date de limite de candidatures : le 18 mars 2022

Jury de recrutement : fin mars

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature composée de votre CV, une lettre de motivation et votre dernier arrêté de situation à :

Par courrier à :

Madame le Maire de Thouaré-sur-Loire

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

Ou

Par email à : rh@mairie-thouare.fr