

1 Référent.e des systèmes d'information

Titulaire Cadre B ou contractuel(le) – article 3-3 2° de la loi du 26 janvier 1984

La Mairie de Thouaré sur Loire, ville dynamique de 10 212 habitants, au sein de la métropole Nantaise recrute **un.e référent.e des systèmes d'information** (Titulaire Cadre B ou contractuel(le) – article 3-3 2° de la loi du 26 janvier 1984) à temps complet.

Placé.e sous la responsabilité de la directrice des systèmes d'information/communication et des relations citoyennes l'agent aura pour mission de :

- Accompagner le changement organisationnel et managérial des services, accompagner l'installation de nouveaux logiciels métiers et former les agents.
- Assurer le support aux utilisateurs, garantir la continuité du service informatique fourni, anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information.
- Définir et mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale de la collectivité et ses objectifs en termes de services.
- Former aux outils métiers utiles pour répondre à la demande croissante de la population en matière d'information et de participation à la vie publique.

Contexte d'exercice :

- Parc d'environ 100 utilisateurs.
- S.I. partagé entre le site Mairie et plusieurs sites distants sur la commune.
- Hébergement et infogérance partielle des serveurs.
- Connexions multi-opérateurs et multi-supports (ADSL, fibre, fibre noire).
- Évolution du management territorial justifiant des applications et des logiciels métiers modernes en rapport aux projets de la collectivité.
- Recherche d'amélioration constante des conditions de travail.
- Demande croissante de la population en matière d'information et de participation à la vie publique.
- Contexte général du développement de l'information et de la communication numérique et usage généralisé des réseaux sociaux dans les stratégies de communication.

Missions principales :

- **Accomplir la transition informatique de la collectivité**

Accompagnement de la migration des serveurs hébergés

Accompagnement de l'évolution des accès Internet et du réseau téléphonique interne

Accompagnement de la mise en place d'une nouvelle solution d'infogérance

- **Définir des mesures de sécurité informatique**

Identifier les informations sensibles et les risques, proposer des mesures à prendre.

- **Suivre des commandes et des budgets informatiques**

Évaluer, suivre et ajuster les budgets en fonction des technologies souhaitées et des solutions possibles (internes ou externes).

Veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux modifications du système d'information.

- **Suivre la politique d'externalisation**

Analyser les offres de sous-traitance (prestations, budget, moyens humains, clauses particulières, contrat...).

Suivre les relations avec les prestataires.

Contrôler l'efficacité des réalisations et des prestations des sous-traitants tout au long de la relation contractuelle.

- **Etre le support informatique aux utilisateurs**

Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs.

Assurer la liaison entre le service informatique et les autres services.

- **Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles**

Rédiger des cahiers des charges conformes aux besoins et aux choix

Animer les projets informatiques par des réunions de pilotage et de validation, en lien avec les chefs de projet et les directions métiers.

Compétences et savoir-faire attendus :

- Connaissance générale des systèmes d'information et de leur différentes problématiques (réseau, serveurs (virtualisés ou non), PC, sécurité, sauvegarde, téléphonie fixe (PABX, Centrex...), téléphonie mobile (Android, Apple), support utilisateurs, Wi-Fi, certificats, gestion d'accès, vidéo-protection, etc.).
- Connaissance des principaux types de logiciel utilisés au sein d'une collectivité (métier, progiciel, ERP, bureautique, etc.) ainsi que de leurs modes d'accès (local, SAAS, hébergé, etc.).
- Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : opérateurs, éditeurs, hébergeurs, infogérants, ESN, cabinets de conseil... et gestion de la relation avec les prestataires.
- Maîtrise particulière des normes de sécurité en vigueur et capacité à réaliser une veille technique.
- Bonne culture des collectivités.
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi-projets.
- Connaissance des différents logiciels et matériels audiovisuel appréciée (vidéoconférence, captation, etc.).

Savoir-être attendu :

- Organisation, disponibilité, rigueur et autonomie.
- Capacité d'adaptation aux évolutions constantes du secteur informatique.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques.
- Être force de proposition pour la mise en œuvre de solutions innovantes, en fonction de la stratégie globale.
- Sens de la négociation avec les prestataires afin d'obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour la collectivité.

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, déplacements fréquents, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, sens de la discrétion, obligation de réserve

Lieu d'emploi : Hôtel de ville, rue de Mauves

Rémunération :

Traitement indiciaire catégorie B filière administrative ou technique, régime indemnitaire, prévoyance, adhésion au COS

Date limite de candidature 15 décembre 2021

Poste à pourvoir dès que possible

Jury prévu semaine 1

Adresser une lettre de candidature, un CV et le dernier arrêté de situation si fonctionnaire à Madame le Maire

Par courrier au:

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

ou

Par mail à rh@mairie-thouare.fr