

1 Référent.e des systèmes d'information

Titulaire Cadre B ou contractuel(le) – article 3-3 2° de la loi du 26 janvier 1984

La Mairie de Thouaré sur Loire, commune dynamique de 10 212 habitants, au sein de la métropole Nantaise recrute **un.e référent.e des systèmes d'information** (Titulaire Cadre B ou contractuel(le) – article 3-3 2° de la loi du 26 janvier 1984) à temps complet.

Placé.e sous la responsabilité du, de la directeur.trice des systèmes d'information/communication et des relations citoyennes l'agent aura pour mission de :

- Définir et mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale de la collectivité et ses objectifs en termes de services.
- Garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information.
- Accompagner le changement organisationnel et managérial des services, accompagner l'installation de nouveaux logiciels métiers et former les agents
- Former aux outils métiers utiles pour répondre à la demande croissante de la population en matière d'information et participation à la vie publique

Contexte d'exercice :

- Évolution du management territorial justifiant des applications et des logiciels métiers modernes en rapport aux projets de la collectivité
- Accomplir la transition informatique de la collectivité
- Recherche d'amélioration constante des conditions de travail
- Exigences des collectivités et des élus en matière de marketing territorial
- Demande croissante de la population en matière d'information et de participation à la vie publique
- Contexte général de développement de l'information et de la communication numérique et usage généralisé des réseaux sociaux dans les stratégies de communication.

Missions principales :

- **Définition des mesures de sécurité informatique**
 - Identifier les informations sensibles et les risques, proposer des mesures à prendre.
- **Suivi des commandes et des budgets IT**
 - Évaluer, suivre et ajuster les budgets en fonction des technologies souhaitées et des solutions possibles (internes ou externes).
 - Veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux modifications du système d'information.
- **Suivi de la politique d'externalisation**
 - Analyser les offres de sous-traitance (prestations, budget, moyens humains, clauses particulières, contrat...),
 - Suivre les relations avec les prestataires.
 - Contrôler l'efficacité des réalisations et des prestations des sous-traitants tout au long de la relation contractuelle.
- **Mise en œuvre de la politique informatique et de la gouvernance du SI**
 - Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs.
 - Conduire le plan d'évolution des systèmes d'information dans le cadre des budgets acceptés et conformément aux changements technologiques décidés par la direction générale.
 - Assurer la liaison entre le service informatique et les autres services.
 - Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles.
 - Rédiger les cahiers des charges conformes aux besoins et aux choix
 - Animer les projets informatiques par des réunions de pilotage et de validation, en lien avec les chefs de projet et les directions métiers.

Compétences et savoir-faire attendus :

- Connaissance large des systèmes d'information et de leurs évolutions.
- Connaissance des applications et des technologies utilisées, des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation.
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques en matière de sécurité.
- Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil... et gestion de la relation avec la sous-traitance.
- Très bonne connaissance des métiers et de l'organisation, des besoins de toutes les autres directions.

- Bonne culture des collectivités.
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets.
- Appétence pour le service public et bonne connaissance des moyens d'amélioration de la relation de service à l'utilisateur
- Savoir communiquer et informer en mode projets (outils, supports, relations internes)

Savoirs attendus :

- Maîtriser les outils des TIC et du multimédia
- Connaître les techniques de plan médias

Savoir-être attendu :

- Sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes, en fonction de la stratégie.
- Organisation, rigueur et autonomie
- Adaptabilité car le secteur informatique évolue toujours et qu'une veille technologique est primordiale pour maintenir le SI en état de fonctionnement et l'optimiser.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques.
- Sens de la négociation et des rapports avec les autres agents (définir les objectifs, analyser, traduire et évaluer les besoins) et les prestataires (obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour la collectivité territoriale).

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, déplacements fréquents, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, sens de la discrétion, obligation de réserve

Lieu d'emploi : Hôtel de ville, rue de Mauves

Rémunération :

Traitement indiciaire catégorie B filière administrative ou technique, régime indemnitaire, prévoyance, adhésion au COS

Date limite de candidature 22 octobre 2021

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2021

Adresser une lettre de candidature et un CV à Madame le Maire

Par courrier au:

6 rue de Mauves
44470 THOUARE-SUR-LOIRE

ou

Par mail à rh@mairie-thouare.fr