

# 1 Responsable du service de l'action culturelle

Cadre A ou B, en interne et externe

La Mairie de Thouaré sur Loire, commune dynamique de 10 212 habitants, au sein de la métropole Nantaise recrute **un.e responsable du service de l'action culturelle** (fonctionnaire, cadre A ou B) à temps complet.

Placé.e sous la responsabilité du, (de la) directeur.trice de l'action sociale, santé et culturelle, supérieur.e hiérarchique des deux chefs de projets culturels/ évènementiels et de l'agent.e de développement culturel, l'agent aura pour mission:

- Concevoir, organiser et mettre en œuvre des temps, rencontres et évènements culturels, interculturels et citoyens autour d'un équipement culturel comme la bibliothèque.
- Contribuer à la promotion, au rayonnement et à la mise en valeur du projet culturel de la collectivité et de son équipement culturel principal.
- Développer les publics et les démarches de médiation auprès de nouveaux publics et plus particulièrement des publics éloignés de l'offre culturelle.
- Contribuer à l'ouverture vers les autres et ainsi faire société.

## Contexte d'exercice :

- Évolution du management territorial transversal, par projet, incluant des démarches de d'évaluation et de qualité
- Émergences de nouvelles pratiques artistiques et numériques
- Exigences croissantes de la population en matière d'intégration et de participation à la vie publique
- Apparition de nouveaux modes de consommation de biens culturels et usage généralisé des réseaux sociaux dans les développements culturels.

## Missions principales :

- Contribuer à l'élaboration d'une politique culturelle pour la collectivité
- Impulser, piloter et évaluer le projet culturel
- Développer et animer des partenariats

## Compétences et savoir-faire attendus :

- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès à l'offre culturelle
- Intégrer le projet culturel à la politique d'offre de services et d'attractivité de la collectivité
- Savoir piloter un projet de A à Z
- Superviser la faisabilité technique, économique et juridique des projets
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en matière de programmation culturelle et artistique
- Développer une veille prospective sur les pratiques émergentes et les créations innovantes
- Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques et politiques du territoire
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique avec les institutions et entreprises culturelles, les artistes et les auteurs
- Capitaliser et valoriser les démarches de développement culturel
- Favoriser la prise en compte de nouveaux publics particulièrement ceux éloignés de l'offre culturelle

## Savoirs attendus :

- Connaître les enjeux, l'évolution et le cadre réglementaire des politiques publiques culturelles
- Connaître les acteurs, les dispositifs d'accompagnement et les financements du développement culturel
- Maîtriser les principes des écomanifestations
- Maîtriser les principes de l'économie sociale et solidaire et les principes de collaboration avec le milieu associatif et les bénévoles
- Maîtriser les techniques de programmation
- Connaître les évolutions des pratiques amateurs et professionnels
- Connaître les méthodes d'ingénierie de projet
- Détenir les codes de relations avec le milieu artistique

## Savoir-être attendu :

Maîtriser les techniques de dynamique de groupe, d'écoute, et de concertation. Maîtriser la méthodologie de gestion de projet. Être créatif.ve, pro actif.ve, et à la fois, rompu.e au management d'équipe

**Conditions d'exercice :**

Travail en bureau, déplacements fréquents, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, sens de la discrétion, obligation de réserve  
Lieu d'emploi : Espace de la Morvandièrre, rue de Mauves

**Rémunération :**

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prévoyance, adhésion au COS

Date de limite de candidatures : le 10 septembre 2021

Jury de recrutement : entre le 22 septembre 2021 et le 5 octobre 2021

Poste à pourvoir : le 1<sup>er</sup> janvier 2022

Adresser une lettre de candidature et un CV à Madame le Maire

**Par courrier au:**

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

**ou**

**Par mail à [rh@mairie-thouare.fr](mailto:rh@mairie-thouare.fr)**