

1 Directeur.trice des systèmes d'information/communication et des relations citoyennes

Cadre A, en interne et externe

La Mairie de Thouaré sur Loire, commune dynamique de 10 212 habitants, au sein de la métropole Nantaise recrute **un.e directeur.trice des systèmes d'information/communication et des relations citoyennes** (fonctionnaire, cadre A) à temps complet.

Placé.e sous la responsabilité de la direction générale des services.

Supérieur hiérarchique du ou de la référent.e des systèmes d'information, du ou de la journaliste, chargé.e de communication et attaché.e de presse et enfin du ou de la chargé.e de communication interne/externe, l'agent aura pour mission de :

- Organiser et coordonner les systèmes d'information, accompagner le changement organisationnel et managérial des services, identifier les enjeux et les besoins de communication de la collectivité, concevoir la stratégie de communication, piloter et accompagner la transformation des systèmes d'information de la collectivité pour donner suite aux conclusions de l'audit et avec l'aide de l'AMO.
- Être force de proposition et de créativité dans le choix, la qualité et la cohérence des formes et contenus de communication interne et externe.
- Conseiller et opérer des choix d'outils métiers utiles pour répondre à la demande croissante de la population en matière d'information et participation à la vie publique

Contexte d'exercice :

- Évolution du management territorial incluant communications et informations internes et externes concertées autour des projets de la collectivité
- Exigences des collectivités et des élus en matière de marketing territorial
- Demande croissante de la population en matière d'information et de participation à la vie publique
- Contexte général de développement de l'information et de la communication numérique et usage généralisé des réseaux sociaux dans les stratégies de communication.

Missions principales :

- **Élaboration de la stratégie de communication de la collectivité**
 - Identifier les enjeux et les besoins en matière de communication
 - Réévaluer les pratiques et outils de communication mis en œuvre
 - Analyser l'image de la collectivité auprès des publics
 - Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports
 - Organiser et gérer la communication en situation d'urgence
- **Gestion de la relation citoyenne**
 - Évaluer et préconiser les investissements informatiques et logiciels métiers correspondant aux besoins métiers exprimés en tenant compte de leur efficacité, de l'amélioration des qualités de service recherchées auprès des citoyens et de la maîtrise des risques.
 - Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions en matière de systèmes d'information.
 - Anticiper les changements et orienter les choix de la direction générale en matière de technologies de l'information (schéma directeur informatique).
- **Élaboration de la stratégie et de la politique informatique**
 - Définir la politique en matière de sécurité informatique
 - Recueillir et étudier les besoins exprimés par les directions métiers.
 - Assurer l'adéquation entre les besoins, la stratégie et les outils informatiques. Anticiper les changements et orienter les choix de la direction générale en matière de technologies de l'information (schéma directeur informatique).
- **Définition des mesures de sécurité informatique**
- **Définition et suivi des budgets IT**
- **Définition de la politique d'externalisation**
 - Élaborer la politique d'externalisation informatique.
- **Pilotage de l'organisation**
 - Communiquer auprès de la direction générale et des utilisateurs sur les changements technologiques apportés aux SI métiers.
 - Intégrer les normes juridiques, écologiques dans la gestion des projets informatiques.
 - Évaluer le retour sur investissement des projets menés et en rendre compte à la direction générale.
 - Gérer et organiser des événements (accueil des nouveaux habitants, cérémonie des vœux au personnel et personnalités, commémorations...)

Compétences et savoir-faire attendus :

- Connaissance large des systèmes d'information et de leurs évolutions.
- Connaissance des applications et des technologies utilisées, des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation.
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques en matière de sécurité.
- Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil... et gestion de la relation avec la sous-traitance.
- Très bonne connaissance des métiers et de l'organisation, des besoins de toutes les autres directions.
- Bonne culture des collectivités.
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets.
- Appétence pour le service public et bonne connaissance des moyens d'amélioration de la relation de service à l'utilisateur
- Savoir analyser les besoins de communication de la collectivité, savoir déceler les attentes des citoyens en termes d'information et être à l'écoute de leurs besoins, mettre en œuvre des projets et outils de communication interne
- Faire preuve de créativité et d'agilité
- Savoir communiquer et informer en mode projets (outils, supports, relations internes)
- Organiser et gérer des temps de relations publiques
- Rédiger des communiqués, argumentaires

Savoirs attendus :

- Connaître et maîtriser les langages de la communication, leurs divers supports et leur variation (infographie, facilitation graphique, ...)
- Maîtriser les règles de droit applicable à la communication
- Maîtriser les outils des TIC et du multimédia
- Connaître les techniques de plan médias
- Connaître les méthodes d'ingénierie de projet de communication
- Disposer de notions en graphisme
- Connaître les principes et méthodes de la communication de crise
- Détenir les codes de relations avec la presse, les annonceurs

Savoir-être attendu :

- Sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes, en fonction de la stratégie.
- Organisation, rigueur et autonomie : la fonction de dirigeant peut parfois s'accompagner d'une certaine solitude. Dans ce contexte, il est important que le responsable soit autonome et puisse avancer avec sérénité.
- Adaptabilité car le secteur informatique évolue toujours et qu'une veille technologique est primordiale pour maintenir le SI en état de fonctionnement et l'optimiser.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques.
- Sens de la négociation avec les collaborateurs internes, les autres agents (définir les objectifs, analyser, traduire et évaluer les besoins) et les prestataires (obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour la collectivité territoriale).

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, déplacements fréquents, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, sens de la discrétion, obligation de réserve
Lieu d'emploi : Hôtel de ville, rue de Mauves

Rémunération :

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prévoyance, adhésion au COS

Date de limite de candidatures : le 10 septembre 2021

Jury de recrutement : entre le 22 septembre 2021 et le 5 octobre 2021

Poste à pourvoir : le 1^{er} janvier 2022

Adresser une lettre de candidature et un CV à Madame le Maire

Par courrier au:

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

ou

Par mail à rh@mairie-thouare.fr