

1 Adjoint.e au directeur.trice des services techniques

Cadre A ou B, en interne et externe

La Mairie de Thouaré sur Loire, commune dynamique de 10 212 habitants, au sein de la métropole Nantaise recrute **un.e adjoint.e au directeur.trice des services techniques** (fonctionnaire cadre A ou B) à temps complet.

Placé.e sous la responsabilité du.de la directeur.trice des services techniques et de l'aménagement, l'agent aura pour mission de :

- Seconder en toutes circonstances le directeur des services techniques dans ses fonctions de pilotage, de conduite d'opérations et d'encadrement des services techniques bâtiments et espaces verts.
- Conduire des opérations de construction et ou d'aménagement en tant que représentant du maître d'ouvrage
- Organiser et piloter en coordination avec les chefs d'équipe, les interventions et travaux sur les bâtiments publics et les espaces publics
- Assurer la gestion, l'accessibilité et la conformité du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les prestataires, les usagers
- Suivre la gestion du parc matériel des services
- Coordonner les services et à ce titre, assurer en relation avec le directeur, l'encadrement opérationnel des équipes avec l'aide des chefs d'équipe

Contexte d'exercice :

- Évolution des réglementations concernant les centres techniques et les différents domaines des services techniques
- Transfert de compétences entre collectivités, mutualisation et territorialisation des services techniques dans un but de proximité
- Évolution de la demande sociale : individualisation des demandes, besoins de services de proximité, demande de réactivité des services publics
- Rapport entre les activités concédées, déléguées, externalisées et les activités exécutées régie

Missions principales :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion du patrimoine et des espaces publics de la collectivité
- Conduite d'opérations d'aménagement ou d'équipement en appui du directeur des services techniques et de l'aménagement
- Encadrement et management des responsables d'équipes des services bâtiment et espaces verts

Compétences et savoir-faire attendus :

- Savoir mener un diagnostic de l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés
- Concevoir une stratégie patrimoniale de développement, de réfection et de cession dans une approche en coût global (coût d'opération et coût de fonctionnement)
- Contribuer à une préparation méthodique de la programmation pluriannuelle des investissements
- Donner des garanties sur la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments communaux à usage du public
- Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel de la commune prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement : véhicules, engins, outils, matériels
- Bonne culture des collectivités.
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets.
- Savoir communiquer et informer en mode projets (outils, supports, relations internes)

Savoirs attendus :

- Connaître et maîtriser les fondamentaux techniques et réglementaires du bâtiment, de la construction, de la voirie, de la propreté urbaine...
- Connaître les modes gestion des services publics, les démarches de qualité environnementale, les techniques d'ingénierie du gros œuvre, les modes de préservation et de valorisation du patrimoine
- Maîtriser la réglementation des marchés publics

Savoir-être attendu :

- Rigueur, réactivité et sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes, préventives, et opérantes.
- Organisation, rigueur et autonomie : la fonction de dirigeant peut parfois s'accompagner d'une certaine solitude. Dans ce contexte, il est important que le responsable soit autonome et puisse avancer avec sérénité.
- Sens de la négociation avec les collaborateurs internes, les autres agents (définir les objectifs, analyser, traduire et évaluer les besoins) et les prestataires (obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour la collectivité).

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, déplacements possibles, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, sens de la discrétion, obligation de réserve

Lieu d'emploi : Hôtel de ville, rue de Mauves

Rémunération :

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prévoyance, adhésion au COS

Date de limite de candidatures : le 10 septembre 2021

Jury de recrutement : entre le 22 septembre 2021 et le 5 octobre 2021

Poste à pourvoir : le 1^{er} janvier 2022

Adresser une lettre de candidature et un CV à Madame le Maire

Par courrier au:

6 rue de Mauves

44470 THOUARE-SUR-LOIRE

ou

Par mail à rh@mairie-thouare.fr